



Poder Legislativo
Câmara Municipal de
Poxoréu

A casa de Leis dos cidadãos Poxorenses

PLANO ANUAL DE
CONTRATAÇÃO – PAC 2026
CÂMARA MUNICIPAL DE
POXORÉU – MT.

1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano Anual de Contratação – PAC, referente ao exercício de 2026, tem por finalidade organizar e planejar as contratações de bens, serviços e demais necessidades da Câmara Municipal de Poxoréu – MT, de garantir a continuidade dos serviços públicos, o adequado funcionamento do Poder Legislativo e o atendimento das necessidades administrativas e parlamentares.

O planejamento das contratações busca promover maior eficiência, transparência, economicidade e racionalização dos recursos públicos, observando a legislação aplicável às contratações públicas, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021.

2. OBJETIVOS

São objetivos do presente Plano Anual de Contratação:

- Planejar antecipadamente as necessidades de contratação da Câmara Municipal;
- Promover maior eficiência e economicidade nas aquisições e contratações;
- Evitar compras e contratações emergenciais decorrentes de falta de planejamento;
- Garantir a continuidade dos serviços administrativos e legislativos;
- Manter adequadamente a frota, os equipamentos e as instalações da Câmara;
- Promover a capacitação e o aperfeiçoamento dos servidores;
- Garantir suporte técnico às atividades parlamentares;
- Proporcionar maior transparência ao planejamento das contratações públicas;
- Compatibilizar as contratações com a disponibilidade orçamentária e financeira do exercício de 2026.

3. RELAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES PREVISTAS PARA 2026

Nº	Objeto Contratação/Aquisição	Categoria	Justificativa	Valor
01	Prestação de Serviços com reforma do prédio da Câmara	Obras/serviços		R\$ 125.500,00



02	Aquisição de Veículos	Bens móveis		R\$ 250.000,00
03	Serviços de água e esgoto	Serviços	Atender às necessidades do Legislativo com fornecimento de água e esgoto	R\$ 1.100,00
04	Prestação de serviços de Energia Elétrica	Serviços	Atender às necessidades com fornecimento de energia, para a manutenção dos trabalhos	R\$ 43.000,00
05	Prestação de serviços Internet Banda Larga	Serviços	Atender às necessidades com serviços de internet	R\$ 2.000,00
06	Prestação de serviços de seguro dos veículos oficiais da Câmara	Serviços	Garantir proteção dos veículos oficiais contra riscos e eventuais sinistros.	R\$ 12.000,00
07	Prestação de serviços de lavagem e higienização dos veículos oficiais	Serviços	Manter os veículos em adequadas condições de limpeza, conservação e utilização.	R\$ 12.000,00
08	Aquisição de computadores e impressoras	Bens permanentes	Modernizar e ampliar a estrutura de informática necessária às atividades administrativas e legislativas.	R\$ 62.000,00
09	Aquisição de carteiras funcionais para vereadores	Material	Identificação funcional e institucional dos vereadores no exercício de suas atribuições.	R\$ 4.500,00
10	Serviços de manutenção de PABX, computadores e impressoras	Serviços	Garantir o funcionamento e a continuidade dos equipamentos de comunicação e informática.	R\$ 16.200,00
11	Serviços Bancários	Serviços	Manutenção das contas da Câmara, com serviços prestados.	R\$ 8.000,00
12	Aquisição de pneus para veículos oficiais	Material	Substituição de pneus desgastados e garantia da segurança	R\$ 13.000,00



			disponibilidade da frota.	
13	Aquisição de microfones para as sessões da Câmara	Equipamentos	Melhorar a estrutura de áudio e a qualidade das sessões ordinárias, extraordinárias e demais eventos legislativos.	R\$ 4.000,00
14	Serviços de empresa autorizada para revisão de veículos, com fornecimento de peças e acessórios	Serviços	Manter os veículos oficiais em condições adequadas de segurança, conservação e funcionamento.	R\$ 35.000,00
15	Serviços de empresa autorizada para revisão de veículos, com fornecimento de peças e acessórios	Serviços	Manter os veículos oficiais em condições adequadas de segurança, conservação e funcionamento.	R\$ 35.000,00
16	Contratação de empresa para serviços de terceiros, gerenciamento e controle de abastecimento da frota	Serviços	Controlar e acompanhar o abastecimento, promovendo maior eficiência e transparência na utilização da frota.	R\$ 170.000,00
17	Hospedagem, manutenção e suporte do site oficial da Câmara	Serviços de TIC	Garantir a disponibilidade do portal institucional e o acesso às informações públicas e legislativas.	R\$ 12.000,00
18	Fornecimento de coffee break para sessões ordinárias, extraordinárias e eventos institucionais	Serviços	Atender às necessidades de reuniões, sessões e eventos institucionais promovidos pela Câmara.	R\$ 24.000,00
19	Locação de software de gestão pública	Serviços de TIC	Disponibilizar sistemas informatizados necessários à gestão administrativa, contábil, financeira e legislativa.	R\$ 63.000,00
20	Aquisição de frigobar e ar condicionados	Bem permanente	Atender às necessidades de	R\$ 8.000,00



			apoio e estrutura das dependências da Câmara.	
21	Revisão e atualização da Lei Orgânica Municipal	Serviços técnicos	Promover a adequação da Lei Orgânica à legislação vigente e às necessidades institucionais do Município.	R\$
22	Manutenção e recarga de extintores de incêndio	Serviços	Garantir a segurança das instalações, servidores, vereadores e visitantes.	R\$ 3.200,00
23	Aquisição de materiais de reposição de informática	Material de consumo	Garantir a manutenção e continuidade dos equipamentos de informática.	R\$ 15.000,00
24	Aquisição de material de expediente	Material de consumo	Atender às atividades administrativas e legislativas da Câmara.	R\$ 20.000,00
25	Aquisição de material de limpeza e higienização	Material de consumo	Manter os ambientes da Câmara em condições adequadas de higiene e conservação.	R\$ 12.000,00
26	Serviços de empresa autorizada para revisão de veículos, com fornecimento de peças e acessórios	Serviços	Manter os veículos oficiais em condições adequadas de segurança, conservação e funcionamento.	R\$ 35.000,00
27	Aquisição de materiais de copa e cozinha	Material de consumo	Atender às necessidades de funcionamento e apoio das dependências da Câmara.	R\$ 22.000,00
28	Prestação de serviços de assessoria e consultoria parlamentar	Serviços técnicos	Apoiar vereadores e servidores no desenvolvimento das atividades legislativas e parlamentares.	R\$ 110.000,00
29	Inscrição de vereadores na Marcha dos Vereadores e Prefeitos a Brasília	Capacitação/Eventos	Possibilitar participação em	R\$ 15.000,00



			evento institucional, capacitação e intercâmbio de experiências relacionadas à administração pública e atividade legislativa.	
30	Curso sobre envio tempestivo de informações e aplicativos/sistemas oficiais para servidores	Capacitação	Capacitar servidores para utilização adequada dos sistemas e cumprimento dos prazos de envio de informações.	R\$ 3.500,00
31	Curso de contratação e comunicação direta para órgãos públicos	Capacitação	Aperfeiçoar os conhecimentos dos servidores quanto aos procedimentos de contratação e comunicação institucional.	R\$ 8.200,00
32	Curso de formação e capacitação de pregoeiros para servidores	Capacitação	Capacitar servidores para atuação nos procedimentos de contratação pública, observando a legislação vigente.	R\$ 7.000,00
33	Manutenção e funcionamento da Procuradoria da Mulher	Serviços Técnicos		R\$ 95.000,00
34	Total Geral			R\$ 1.246.200,00

4. CRONOGRAMA PREVISTO

As contratações serão realizadas de acordo com a necessidade administrativa e legislativa da Câmara Municipal, observando-se a disponibilidade orçamentária e financeira.

Período Principais contratações previstas

1º Trimestre Seguro e manutenção da frota; software de gestão; manutenção de informática; materiais de expediente, limpeza e copa/cozinha; hospedagem do site.

2º Trimestre Aquisição de computadores, impressoras, pneus, microfones, frigobar, ar condicionados e materiais de informática; capacitação de servidores.

3º Trimestre Manutenção e revisão dos veículos; assessoria e consultoria parlamentar; atualização da Lei Orgânica; cursos e capacitações.



Período Principais contratações previstas

4º Trimestre Reposição de materiais; manutenção de equipamentos; renovação de serviços continuados; avaliação das necessidades para o exercício seguinte.

O cronograma poderá ser alterado conforme a necessidade da Administração, disponibilidade orçamentária, prioridade das demandas e andamento dos procedimentos de contratação.

5. ESTIMATIVA DE DESPESAS

Os valores estimados para cada contratação deverão ser definidos mediante levantamento de preços, considerando-se os preços praticados no mercado, contratações anteriores, disponibilidade orçamentária e demais parâmetros admitidos pela legislação.

A inclusão da contratação no PAC não constitui, por si só, autorização para a realização da despesa, ficando cada contratação condicionada à existência de dotação orçamentária, disponibilidade financeira e observância dos procedimentos legais aplicáveis.

6. DIRETRIZES PARA EXECUÇÃO DO PAC

A execução do Plano Anual de Contratação deverá observar:

1. A legislação de licitações e contratos administrativos;
2. O planejamento das necessidades da Câmara Municipal;
3. A disponibilidade orçamentária e financeira;
4. A definição adequada dos objetos;
5. A realização de pesquisa de preços;
6. A busca pela economicidade e eficiência;
7. A observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento e transparência;
8. A fiscalização adequada da execução dos contratos;
9. A adoção de medidas para evitar fracionamento indevido de despesas;
10. A atualização do planejamento quando houver alteração relevante das necessidades administrativas.



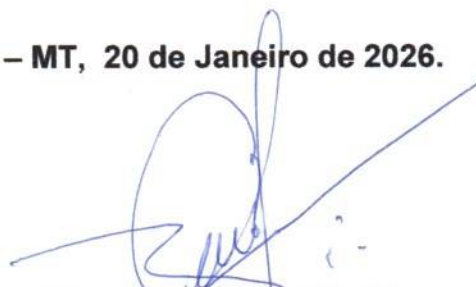
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano Anual de Contratação – PAC 2026 da Câmara Municipal de Poxoréu – MT, constitui instrumento de planejamento destinado a organizar as aquisições e contratações necessárias ao desenvolvimento das atividades do Poder Legislativo Municipal.

A programação apresentada poderá ser revisada e atualizada durante o exercício, sempre que houver alteração das necessidades da Câmara, surgimento de novas demandas, disponibilidade orçamentária ou necessidade de adequação ao interesse público.

A execução das contratações deverá observar os procedimentos estabelecidos na legislação vigente, garantindo transparência, eficiência, economicidade e adequada aplicação dos recursos públicos.

Câmara Municipal de Poxoréu – MT, 20 de Janeiro de 2026.


Aldemir dos Santos Souza
Presidente da Câmara Municipal
Rosalvo Rodrigues da Silva
Agente de Contratos